



<https://maxwill-hv.de/job/hausverwalter-hausverwalterin/>

## Hausverwalter/in (m/w/d)

### Beschreibung

Die Maxwill Hausverwaltung steht für zuverlässige, persönliche und professionelle Betreuung von Immobilien. Als wachsendes Unternehmen bieten wir Eigentümern und Investoren ein Rundum-sorglos-Paket – von der Verwaltung über die Vermietung bis hin zum Verkauf von Immobilien. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Hausverwalter/in (m/w/d) in Vollzeit.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter und Dienstleister
- Steuerung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Organisation und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen, Hausgeld- und Nebenkostenabrechnungen
- Vertragsmanagement sowie Überwachung von Miet- und Zahlungsflüssen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich (z. B. Immobilienkaufmann/-frau)
- Berufserfahrung in der Hausverwaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Miet- und WEG-Recht
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Verwaltungsprogrammen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsumgebung und ein motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und kurze Entscheidungswege

### Arbeitgeber

Maxwill Hausverwaltung GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Deutschlandweit

Remote work possible

### Veröffentlichungsdatum

4. November 2025